



**CRITERIILE SPECIFICE ȘI GRILA DE PUNCTAJ
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT – 2023
PERSONALUL DE CONDUCERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPORTIV INTEGRAT SI SUPLIMENTAR**

Date generale

Numele și prenumele: _____

Vizat director: Numele și prenumele _____

Specialitatea: _____

Semnătura și ștampila _____

Unitatea de învățământ: _____

Vechimea în învățământ: _____

Grad didactic: _____

Punctaj autoevaluare _____ Punctaj evaluare _____

SE VOR PUNCTA NUMAI ACTIVITĂȚI/REZULTATE DERULATE ÎN PERIOADA 1 SEPTEMBRIE 2017 – 31 AUGUST 2022 sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3) din Metodologie.

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisia de evaluare
	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisia de evaluare
1.	Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	45p		
	a. Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor/ competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în	4p		

progresul elevilor la clasă/grupă obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ			
a1. ponderea promovării elevilor de la un an la altul de pregătire sportivă/an studiu	1		
a2. elevi transferați	1		
a3. elevi participanți la pregătire, întreceri, concursuri și competiții cu loturile naționale	2		
b. Rezultate deosebite obținute în selecția, pregătirea și promovarea sportivilor cu calități deosebite pentru sportul de performanță	5p		
selecția sportivilor cu calități deosebite	1		
pregătirea sportivilor cu calități deosebite	1		
promovarea sportivilor cu calități deosebite la loturile naționale/ echipe seniori	3		
c. Performanțe în pregătirea elevilor distinși la competițiile municipale, naționale și internaționale	15p		
c1. Competiții internaționale oficiale – locurile I/II/III/IV-VI*	4p/3p/2p/1p		
c2. Competiții naționale oficiale – locurile I/II/III/IV-VI*	3p/2p/1p/0,5p		
c3. Competiții municipale oficiale - locurile I/II/III*	2p/1p/0,5p		
d. Participarea, în calitate de membru al comisiei de organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului	10		

școlar/Ministerului Educației și Federațiilor Naționale de Specialitate**			
- membru al comisiilor/grupurilor naționale de coordonare**	0,5p		
- membru în comisia de organizare a etapei județene**	0,25p		
- membru în comisia de organizare a etapei naționale**	1p		
- membru în comisia de organizare a competițiilor internaționale oficiale**	2p		
e. Implicare în activitatea de tratare diferențiată și individualizare a sportivilor și rezultate deosebite obținute în pregătirea acestora	1		
f. Participarea, în calitate de membru al comisiilor de evaluare/jurizare și profesor-antrenor, la întrecerile/ concursurile/ competițiile județene, interjudețene, naționale și internaționale și pregătirea loturilor naționale/olimpice**	5		
- membru în comisiile de evaluare/jurizare a competițiilor de nivel județean**	0,5p		
- membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel zonal**	0,75p		
- membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel național**	1p		
- membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel internațional**	1,5p		
- profesor-antrenor la întrecerile/ concursurile/competițiile județene și interjudețene**	0,25p		
- profesor-antrenor la întrecerile/ concursurile/ competițiile naționale și internaționale**	1p		
- pregătirea loturilor naționale/ olimpice	2p		
g. Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație sportivă , educație olimpică educație pentru sănătate, educație	3		

	emoțională, educație incluzivă) cu COSR, AOR, MTS, federațiile de specialitate, DJST/DSTMB			
	h. Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea/traducerea de manuale școlare aprobate de M.E., la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele sportive/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate.	2		
2.	Criteriul privind performanțele deosebite în inovarea didactică/management educațional	45		
	a. Elaborarea /participarea la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), regulamente, metodologii, studii/cercetări în domeniu la nivel național și județean	3		
	- programe școlare, regulamente/metodologii, îndrumătoare/ghiduri (1p x nr. regulamente/metodologii/îndrumătoare/ghiduri)			
	- elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs (0,25p. x nr. programe)			
	b. Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice/suporturi de curs avizate de inspectorul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/ publicații de specialitate înregistrate cu ISBN/ISSN (1p x nr. materiale)	3		
	c. Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare care răspund cerinței)	4		

- activitate de formator	1p/curs		
- activitate în cadrul cercului pedagogic la nivel județean	0,25p/activitate		
d. Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar /semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar	5		
-activitate în cadrul comisiilor	0,5p/activitate		
-activitate ca lider sindical la nivel unitate/județ/național	0,5/1/1,5p		
e. Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar , coordonator de cerc pedagogic certificată de inspectorul de specialitate și inspectorul școlar general	10		
- activitate ca metodist	2px an		
- activitate ca membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar	1px an		
- coordonator de cerc pedagogic	1px an		
f. Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenelor/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți	8		

	al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative			
	- activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ	0,5p/activitate		
	-activitate în cadrul comisiei naționale de specialitate	1p/activitate		
	-activitate de evaluator de manuale școlare	1p/manual		
	g. Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică	12		
	- comunicări la simpozioane zonale/județene/naționale/internaționale	1p/1,5p/2p/2,5p/comunicare		
	-cursuri fără credite/cu credite	0,5/1p x nr. cursuri		
3.	Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională	20p		
	a. Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională (1p/1p,1p)	5p		
	b. Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv cu COSR, MTS, federațiile de specialitate, DJST, DSTMB (1/1,5/2/2,5 x nr. proiecte)	5p		
	c. Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri sportive în cadrul unor programe ale Ministerul Educației, MTS, C.O.S.R.	5p (1p/activitate)		

	d. Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare	5p (1p/activitate)		
4.	5. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	40p		
	a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare*	20*		
	a.1) Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată.	15		
	a.2) Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată.	5		
	a.3) Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată.	5		
	b) Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare.	10		
	c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/ local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator.	10		
	TOTAL	150		

NOTĂ:

* = se înmulțește cu numărul de premii obținute ;

**= se înmulțește cu numărul de sportivi care au obținut premii

***=se înmulțește cu numărul de comisii

****Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.

Semnătura candidatului,

Inspector școlar,

Membri ai Consiliului Consultativ,

La completarea dosarului personal, candidații vor avea în vedere următoarele:

- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. Lipsa actelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului;
- Punctajul acordat nu poate depăși maximum de puncte precizat la nivelul fiecărui criteriu/subcriteriu;
- Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate menționată pe fișa de evaluare;
- Documentele NU vor fi introduse în folii transparente;
- Documentele doveditoare vor fi organizate grupat, corespunzător celor 4 criterii, ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, respectând ordinea anilor școlari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul și subcriteriul corespunzător (ex. 1.a.2, 4.b.etc.). Nerespectarea organizării documentelor, conform art. 9, alin. 2 și 3 are drept consecință neacordarea punctajului;
- Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale;
- Un document doveditor se atașează o singură dată pentru un singur criteriu;
- Coloana (Auto)evaluare de pe grila de punctaj (inclusiv punctajul total) va fi completată de către solicitant, iar coloana Evaluare va fi completată de către comisia de evaluare stabilită la nivelul I.S.J.;
- Raportul de activitate pentru perioada evaluată trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare (tipărit și electronic în format .doc sau .docx pe CD/DVD) și va fi redactat conform modelului anexat;
- Pentru acordarea gradației de merit punctajul minim este 75 de puncte, conform art. 7, alin. 6 din *Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, în sesiunea 2023 aprobată prin OME. Nr. 4112/28.04.2023.*
- **Listă de verificare documente:**

Nr. crt.	Documente solicitate	OBS. (da/nu)
1.	Opisul dosarului în două exemplare, cu precizarea paginilor aferente	
2.	Cerere tip elaborată de către ISJ	
3.	Adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați	
4.	Adeverință de vechime	
5.	Criteriile specifice și grila de punctaj pentru acordarea gradației de merit – sesiunea 2023, elaborată de I.S.J., cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare	
6.	Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (tipărit și electronic în format .doc sau .docx pe CD/DVD), conform modelului anexat	
7.	Declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 4 din metodologie)	